**编号：2015-NO:**

公务接待批办单

时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待部门 |  | 来客情况 | 来客单位 |  | |
| 经 办 人 |  | 来客人数 |  | |
| 就餐地点 |  | 主要宾客  姓名职务 |  | |
| 用餐人数 |  | 接待事由 |  | |
| 公务接待  控制标准 | 合计 | 住宿费 | | 伙食费 | 招待餐 |
|  |  | |  |  |
| 承办部门 |  | 主管领导签批 |  | | |
| 综 合 处 |  |
| 财务部门 |  |
| 备 注 | 本批办单作为必要附件，报销时请附在报销单后。 | | | | |