公务接待清单

 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 来客情况 | 接待单位 |  | 接待人数 |  |
| 主要宾客姓名职务 |  |
| 接 待 清 单 |
| 序号 | 活动时间 | 活动项目 | 活动场所（具体地方） | 活动费用 |
| 1 | 年 月 日 |  |  |  |
| 2 | 年 月 日 |  |  |  |
| 承 办 人 |  | 主管领导审签 |  |
| 部门审签 |  |
| 备 注 | 本清单作为必要附件，报销时请附在报销单后。 |